



REGIONAL: Quindío

CENTRO: Comercio y Servicios.

1. IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: Acciones para la conservación y prevención de deterioro.

Programa de Formación: Tecnólogo Gestión Documental

Código: 122901

No. Ficha: 2560364

Competencia a Desarrollar: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.

Resultado(s) de Aprendizaje:

Preservar y conservar de manera preventiva los documentos de archivo de acuerdo con normativa.

Nombre del Aprendiz: _____

Nombre del Instructor: LAURA CATALINA OLIVEROS RODRIGUEZ

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

Estimado aprendiz,

Es un deber que las entidades públicas establezcan dentro de sus procesos documentales acciones orientadas a la conservación de los documentos de archivos y prevención del deterioro de los mismos por lo que es indispensable que comprendan y desarrollen el Resultado de Aprendizaje que ha sido programado para el presente trimestre lectivo, el cual tiene como objetivo que identifiquen las acciones y programas establecidos por el AGN y que se reflejan en la normativa vigente respecto a la conservación documental.

- Diligencie los datos del aprendiz con tinta negra
- El instrumento de evaluación se resuelve de manera individual
- Evaluación de conocimientos individual posterior a la socialización

3. CUERPO DEL INSTRUMENTO:

Estimado aprendiz,

A continuación, mediante la lista de verificación establecerán criterios que le permiten identificar las acciones a tener en cuenta frente a las medidas de conservación documental, prevención del deterioro y condiciones que deben reunir los depósitos destinados al almacenamiento de documentos de archivo e información en diferentes soportes; la aplicará teniendo en cuenta el archivo visitado con la instructora, si se presentan novedades frente a los criterios establecidos explique por qué en la columna de observaciones.



LISTA DE VERIFICACIÓN

Preservar y Conservar

Sistema Integrado de Conservación: (Diligencie los criterios que le permitirán evaluar el cumplimiento de la normativa y/o instrucciones del AGN frente al tema)

	SI	NO	OBSERVACIONES
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Instructivo de limpieza y desinfección: (Diligencie los criterios que le permitirán evaluar el cumplimiento de la normativa y/o instrucciones del AGN frente al tema)

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
5.			

Acuerdo 049 de 2000: (Diligencie los criterios que le permitirán evaluar el cumplimiento de la normativa y/o instrucciones del AGN frente al tema)

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Observaciones generales:

Lugar de aplicación:

Fecha:

